

Daniel J. Corkery Elementary School



Parent Handbook 2018-2019

**2510 South Kildare
Chicago, IL 60623
773-534-1650**

<http://www.corkery.cps.edu>

Mission

In partnership with community members, engaged and informed parents, and a professional learning community, we will provide a comprehensive curriculum to meet all students' individual needs in preparation for college and career.

Table of Contents

PARENT MEETINGS AND VOLUNTEER INFORMATION

School/Home Communication	5
Local School Council	5
Parent Advisory Council (NCLB)	5
Bilingual Advisory Committee (BAC)	5
Parent Volunteers	6

STUDENT ACHIEVEMENT

Promotion Policy	6
Grading Scale	6
Parent Portal	7
Homework Policy	7
Book Policy	7
Technology Policy	7
Awards / Honor Roll	8

MANDATED ASSESSMENTS

NWEA/MAP	8
TRC	8
ACCESS	8
State Assessment	8

MONITORING STUDENT PROGRESS

Dibels/IDEL/TRC	9
Student Progress Report	9
Parent-Teacher Conferences	9
Effective Parent-Teacher Communication	9
Parent-Administrator Conferences	9

STUDENT ATTENDANCE

School Hours	9
--------------	---

Absences	10
Tardies	10
Early Dismissal	10
<u>STUDENT SAFETY</u>	11
Security	11
Visitors	1\1
Students Entering and Exiting the Building	11
Traffic Safety	11
Parent Patrol	11
Field Trips	11
Emergency Drills	12
Emergency Days and Early Closings	12
Medications	12
<u>IMPORTANT FORMS TO COMPLETE</u>	12
Emergency Forms	12
Medical Forms	12
<u>STUDENT POLICIES</u>	13
Student Uniform Dress Code	13
Physical Education	13
Student Orientation	14
School Wide Norms	14-16
PBIS	16
8th Gr. Activities Policy	16-17
Cell Phone Policy	17
Phone Message Policy	18
Prohibited Items	18
Birthday Celebrations	18
<u>SCHOOL CONTACT INFORMATION</u>	19

Welcome to the new school year at Daniel J. Corkery School! We are looking forward to working and guiding students in attaining high academic achievement. Our faculty and staff recognize and value the importance of family and the significant role it plays in the academic success of our students' lives. We welcome and encourage parents/guardians to become active members of the school's community. Let's work together to make this year a great success!

Parent Meetings and Volunteer Information

School /Home Communication

Monthly calendars will be distributed to the students on the first day of the month. All meetings, events and other topics will be in the school calendar. The calendar will be posted on the school website as well.

Local School Council

Meetings will be held throughout the year. The purpose of the meetings is to collectively work together in the continuous improvement of the school. Dates and times will be posted in the monthly calendar.

Parent Advisory Committee (NCLB)

Meetings will be held monthly. The objectives of the meetings are to:

- Inform parents of the No Child Left Behind education laws and current school progress.
- Provide a forum for parents to discuss programs, school issues, and receive trainings and workshops to better serve our students.

All parents are welcome and encouraged to attend. Meetings are in English and Spanish.

Bilingual Advisory Committee (BAC)

Every school implementing a state-mandated Bilingual Education Program is required to constitute a Bilingual Advisory Committee (BAC). The BAC is recognized as a standing committee of the Local School Council (LSC) and serves to:

- Identify and address academic concerns related to the school's bilingual education programs
- Understand the implementation of the Transitional Bilingual Program in the school and the monitoring of student progress in the program.
- Give a voice to the parents of English Language Learners in school matters
- Receive trainings and workshops to better serve our students

Meetings are held monthly. All parents are welcome and encouraged to attend. Meetings are in English and Spanish.

Parent Volunteers

We appreciate and welcome parent volunteers. Parents who wish to volunteer in the school must complete an online application and follow all the necessary steps. You will be notified when you can begin.

Once you have been approved:

- Sign in each time you arrive and get a volunteer pass
- Wear your volunteer pass at all times
- Go only to the location in which you've been asked to volunteer
- Do not go to unauthorized locations including behind the office counter
- Do not engage in conversations with students unless you are asked to
- You may not visit other classrooms
- Maintain professionalism in dress and conduct
- Sign out and turn in your pass when you leave

Student Achievement

Promotion Policy

Elementary School Promotion guides for Students in 3rd, 6th and 8th Grades are found at <http://cps.edu/Pages/Gettingtothenextgrade.aspx> website in the parent link. Please become familiar with the policy. Parents will receive a hard copy during open house.

Grading Scale

The grading scale is utilized in averaging student's grades each quarter. Students are given a letter grade in each subject area based on the grading scale below:

A = 90% - 100%

B = 80% - 89%

C = 70% - 79%

D = 60% - 69%

F = Below 60%

Parent Portal

Parents may view their child's grades in the Parent Portal found at www.cps.edu. Parents must register to gain access.

The weight on class work, projects, tests, quizzes, homework and participation is provided by the classroom teacher during open house.

Homework Policy

In accordance with CPS homework policy, homework is assigned daily.

Kindergarten - 20 minutes per day

Grades 1, 2, 3, - 30 minutes per day

Grades 4, 5, 6 - 45 minutes per day

Grades 7 & 8 - 90 minutes per day

Students are to read independently for 20 minutes each day. Monitoring will be left to the homeroom teacher's discretion.

Parent responsibility for homework and academic success:

- Provide space and quiet time for their child to complete his/her homework daily
- Monitor the completion of all homework and review corrected homework returned by the teacher
- Assist children in the use of community resources, such as libraries, that can be helpful the student when completing homework.
- Review the progress report at the 5th week of each marking period.
- Pick up child's report card at the end of the first and third quarters.
- Contact the teacher if there are any problems or questions about the homework.

Book Policy

Books are property of Corkery School. Students receive books that are loaned to them for the school year. Payment is required for lost, damaged or defaced books before school records are released to the parent/student.

Technology- Students in grades 3-8 are assigned a chromebook in each class. Students are expected to be responsible and respectful in using the tablets. Students need to use care in handling the equipment and accessing the internet in school. All students and parents must sign a technology usage agreement prior to using any technology in the school. Students will be fined \$35.00 for damages to their assigned technology.

Awards

Students with high academic achievement are recognized throughout the year.

Honor Roll - Students who earn grades of A's and B's in all subject areas will qualify for the Honor Roll. They will be recognized for their efforts at a quarterly celebration where parents will be welcomed to attend. Students who have been on the honor roll all four semesters will receive special recognition at the end of year awards assembly.

Principal Scholar - Students who earn a grade of A in all subjects will qualify. They will be recognized for their efforts at a quarterly celebration where parents will be welcomed to attend. Students who have been on the principal's list all four semesters will receive special recognition at the end of year awards assembly.

Perfect Attendance - Students' academic success is dependent on attending school regularly and being punctual daily. Students who attend school every day without tardiness will be recognized regularly and receive awards and incentives.

Mandated Assessments

NWEA/MAP

Students in grades K-8 take this test to determine their progress. It will be given once in the fall, mid-winter, and in the spring in reading and math.

TRC Reading

Students in grades K-2 are tested by their teacher using this assessment, and progress monitored regularly throughout the year in basic literacy skills.

Illinois Science Assessment

Students in grades 5 and 8 will take an assessment in Science in the spring. The exam measures students' mastery of the Science standards.

ACCESS

Students who qualify for bilingual services are assessed once a year to determine their English language proficiency levels. ACCESS results determine the language services provided to the student.

State Assessment

Partnership for Assessment of College and Career Readiness assesses students' mastery of CCSS. In grades 3-8 will take a state assessment in the spring.

Monitoring Student Progress

DIBELS/IDEL/TRC

This is an assessment tool used to monitor student progress in grades K-2, in the areas of Reading and Math. This assessment is implemented three times a year. It measures fundamental skills in reading and math. Teachers in grades 3-8 may use other progress monitoring tools as well.

Student Progress Report

Student progress reports will be issued after every five weeks. They will be sent home with the students. All progress reports must be signed and returned to the homeroom teacher.

Parent Teacher Conferences

Report cards are distributed each quarter. Parents must pick-up report cards at the school on **November 14th and April 10th**.

Effective Parent-Teacher Communication

Parents are welcome and encouraged to schedule a working relationship with their child's teacher.

Parents may make an appointment to meet with their child's teacher Monday-Friday to discuss their child's academics. Your child's teacher will share procedures during open house. Parents are encouraged to leave working phone numbers and emails with teachers for effective communication.

Parent-Administrator Conferences

Parents are also welcome to meet with administrators. Advance notice is appreciated but not necessary. Please be aware that there will be times when administrators may not be available. Please leave your name and current phone number with the school clerk and you will be contacted within 24 hours of your call.

Student Attendance

School Hours

7:55 - First Bell

8:00 – Entrance (Breakfast is provided in the classroom at 8:00 am)

3:00 - Dismissal

There are no supervisors available to watch children before 7:50 am. All students must be picked up by 3:00 pm daily unless they participate in an after school program. NO

EXCEPTIONS! Failure to pick-up your child on time may result in police and/or DCFS involvement.

PreK Hours: Corkery has two full day preschool classrooms. One classroom is Spanish instruction and one is English instruction. Students must be signed in at 8:00 and out at 3:00pm. Preschool parents can enter and exit from the north pre-K doors only.

Absences

Daily attendance is critical for success in school. Attendance counts towards our school's probationary status and can have a dramatic impact on student achievement.

If your child is very ill, please keep him/her home. However, you must make every effort to get your healthy child to school every day, on time.

There are only 4 legitimate reasons for an absence; illness, religious holiday, family emergency, or death in the immediate family. Parents/guardians must notify the office if a student is going to be absent from school. Phone calls should be made by 8:30am the day of the student's absence. Upon returning from an absence, the student is required to provide a note signed by a parent/guardian stating the reason for being absent, the date of the absence and a parent signature.

Beginning this year, parents will be asked to sign a contract committing to achieving 95% attendance or better for their children. Some activities and field trips may be tied to attendance.

Tardies

The school day begins at 8:00am. Students not entering the building with their classroom teacher are considered tardy. Students with excessive tardies are in violation of Group 1-6 in the Student Code of Conduct implemented by CPS and Daniel J. Corkery School.

Interventions and consequences will be implemented according to the guidelines stated in the Student Code of Conduct and an attendance plan will be recommended. Additionally, parents will be required to meet with administration to discuss possible solutions.

Early Dismissals

To prevent students from having loss of instructional time due to an early dismissal from school, we ask that you schedule appointments after school hours. Students will only be released to a parent or legal guardian, or other authorized adult, with show of identification.

Student Safety

Security

The safety and security of students is a priority in our school for this reason we ask that:

Visitors

- **All visitors to the building enter and exit through the main entrance doors in the front of the school.**
- Visitors must state their reason for visiting the school at the security desk and sign in the visitor's book in the office.
- In order to meet the needs of parents effectively, **we ask that parents make an appointment with teachers and administrators prior to visiting the school.**
- To minimize disruptions to the instructional program of the school, parents are not allowed to bring items or retrieve items from students during the school day. Please make sure students come to school prepared for school.

Students Entering and Exiting the Building

- Students in grades 6-8 will enter and exit the building using the north doors.
- Students in grades 2-5 will enter and exit the building using the south doors.
- Students in grades K-1 will enter through the south door 5 near the gym, and exit the building using the south door 5.

Traffic Safety

To ensure the safety of all students, parents, and staff please adhere to the traffic laws established by the city of Chicago.

- **Absolutely no parking in front of the school during school hours 7:30-3:30 p.m.**
- Picking up/dropping off students at the curb in front of the school is prohibited at entrance/dismissal times.
- Do not enter the faculty parking lot at any time.
- Stay on the sidewalk when exiting from the east side near the parking lot. Do not cut through the parking lot as teachers are exiting the parking lot.

Field Trips

- Field trips are an extension of classroom instruction that reinforce, enhance or enrich the learning in the classroom. All students are expected to participate.
- A field trip permission slip is issued with very specific instructions and must be signed by the parent/guardian prior to the student attending the trip.

- The school reserves the right to exclude students for safety reasons.

Emergency Drills

- Precautions are taken for the safety and protection of every child during the school day.
- Regular fire drills, evacuation drills, lockdown drills and bus evacuations drills are practices held for student safety.

Emergency Days and Early Closings

Only the Chicago Board of Education has the authority to close schools in case of emergencies or inclement weather. Please tune into WBBM, WGN, and WBEZ radio for announcements.

Medications

School personnel are prohibited from administering medications to students. If your child takes regular medications (asthma, diabetes, etc...) it is the parent/guardian's responsibility to ensure the medication is available in the school's main office as needed. Arrangements will be made for these circumstances.

Under some circumstances, students with asthma can be allowed to carry their inhalers to self-administer medication. The parent must provide written permission.

Parents will be asked to complete a form for each of their children who have food allergies. As a school we will monitor breakfast and lunch served to students with allergies. Please stop in the office to pick up the appropriate form and complete it and return it to the main office.

Important Forms to Complete

Emergency Forms

Students will receive this form at the start of each semester to take home. Please complete the form giving current home address and a phone number where you can be reached in case of an emergency. **In the event that your address or phone number changes, please inform the office immediately.**

Medical Forms

Per the state of Illinois Board of Health Physical examinations must be completed within one year prior to entry into PreK, K, 6th or 9th, and any student entering CPS for the first time. Dental exam must be provided for students entering Pre-K, K, 2nd, and 6th. Vision exam for students entering the State of Illinois for the first time at any grade

level, and entering kindergarten. Forms may be picked up from the office or are available at the doctor's office. Students that are not in compliance with this requirement will be excluded from the school. Exams need to be completed by the start of the school year.

Any student entering 6th and 7th grade will need proof of the one dose Meningitis (MCV4) vaccine. Students entering 6th must show proof of receiving one dose of the Tdap vaccine to immunize against whooping cough (pertussis).

Student Policies

Student Uniform Dress Code

The Corkery dress code is a school rule and is strictly enforced. Students are expected to be in uniform every day without exception. Failure to wear a uniform will result in a student being given a "loaner" shirt and a detention. The uniforms are:

Grades K-5

- Navy blue pants/skirts or long shorts and white collared shirts or the Corkery t-shirt.

Grades 6-8

- Khaki pants/skirts/ or long shorts and the Corkery Middle School polo or the Corkery t-shirt. (Spandex pants or tight-fitting clothing is not allowed)
- Heavy earrings and chains, and any other accessories that can pose a danger to students are not allowed
- Hats may not be worn in the school at any time.
- No hoodies may be worn at any time.

Physical Education

Students should dress appropriately for the activities in gym class. Students must wear gym shoes and their school uniform, the Corkery School t-shirt, a white t-shirt, Corkery gym shorts or Corkery sweatpants. Students who have a medical condition that prevents them from participating in physical education must bring a doctor's note indicating the medical condition and length of time to be excused from participation in Physical Education.

Student Orientation

All students will attend orientation the first days of school; school rules, policies, norms and the student code of conduct will be reviewed. The school wide norms are also available in the student agendas.

School Wide Norms

In order to maintain a safe and orderly environment, and to maximize the quality and quantity of instructional minutes in the school, students must follow school norms.

Classroom Norms

- Students are to come prepared for class with school supplies and completed homework daily.
- Students are to write homework assignments and assigned projects in their student agenda every day.
- Students are to treat one another and their teacher with respect at all times.
- Rough play and fighting is not allowed anywhere in the school.
- Students are to raise their hand quietly when assistance is needed from their teacher.
- Students are to follow the routines and rules set in place by their classroom teacher.
- Students are responsible for payment of damaged or lost books that are used by them during the school year.
- Students and teachers are to stop and listen respectfully to morning announcements.

Assembly Norms

- Sit quietly in your assigned seats.
- Be courteous, show respect, and appreciation: any kind of disruption during a performance will not be allowed and students will be removed.
- Hold your applause until the end of the each performance.
- Performers that are waiting to perform in the hallway or cafeteria should do so quietly, so not to disrupt the program taking place on stage.

Restroom Norms

- A student is assigned to check the restroom prior to entering the restroom and again once the classroom has finished using the restroom. This student should report anything that is not in order to the classroom teacher.

- Only five students at a time are allowed in the restroom at all times.
- Students are to enter the restroom quietly and wash their hands before they leave.
- Students are to exit the restroom immediately.
- Toiletries in the restroom are to be used appropriately and are not to be used to vandalize the restroom.

Lunchroom Norms

- Students must obey all directions given by supervising staff at all times.
- Enter the cafeteria walking in orderly lines, and do not move your place in line.
- Students must enter their lunch ID# into the POS system in order to receive a lunch.
- Students are to sit at their assigned tables and remain seated throughout the lunch period.
- Students must speak to one another respectfully and quietly, using appropriate language at all times.
- Students must raise their hands to receive permission from the supervisor to get out of their seats FOR ANY REASON.
- Students are not allowed to share their lunch or pass food to one another from the cafeteria or from home.
- Chips and carbonated drinks (soda) are not allowed in school.

Playground/Recess Norms

- Students must remain on school grounds, once they arrive at the school.
- Opened food or drinks are not allowed on school grounds.
- Students must speak to others respectfully, using appropriate language at all times.
- Students must play on the equipment in an appropriate and safe manner.
- Students must not engage in excessively rough play or dangerous behaviors.
- Students are to line up at their assigned areas at the sound of the whistle.
- Students must enter the building with their teacher in an orderly manner.
- Students may not have cell phones during recess. They will be confiscated in accordance to school policy.

Hallway Norms

- Students are to walk quietly in the hallway.
- Students must change classes quietly and orderly.

- Classes must walk in a quiet line to the right or left side of the hallway, leaving the center of the hallway clear.
- When leaving the classroom, students must sign-out and have a partner and pass at all times.

Students who do not comply with norms will be disciplined according to the Chicago Board of Education Student Code of Conduct. **The Student Code of Conduct** will be enforced to the extent of the law and will be distributed to parents during open house.

PBIS

In order to teach and reinforce positive behavior, we have implemented PBIS in our school. PBIS stands for Positive Behavioral Interventions and Supports.

- We have adopted a pledge to highlight the four behaviors that we want our students to demonstrate.

The Corkery Pledge:

I will be Respectful

I will be Responsible

I will be Prepared

I will be Safe

- Everyday students are taught one positive behavior.
- Teachers give out “caught being good” tickets when they see students demonstrating positive behavior.
- Students can use their tickets to participate in a monthly “Fun Friday” activity and/or a weekly drawing for small prizes.
- Each week one class in primary, intermediate and middle school is given the “Flying Cougar” award for positive behaviors exhibited by the class as a whole

8th Grade Activities Policy

8th grade is an important year in your child’s schooling, and many events take place to recognize their achievements. These events are meant to be a reward for a successful school year. This policy outlines the requirements that all students will need to meet in order to participate in these important and celebratory events. If you have any questions please see the principal or the assistant principal. Your child may not participate in any 8th grade activities until you have signed the agreement.

8th Grade Graduation Field Trip:

In the spring, students will take a trip to celebrate their successful completion of 8th grade. Historically this trip is to downtown Chicago. The cost of the trip may be offset by fundraising. REFUNDS WILL NOT be granted to students if they fail to meet the criteria, as the down payments for the trips are due well in advance and are non-refundable to the school. This trip is for students who successfully complete their 8th grade year. Students must meet the following criteria in order to qualify for this end of the year trip:

1. Students must have 0 Out of School suspensions.
2. Students must have no more than 2 cumulative days of In School suspensions.
3. Students must have no more than 15 days tardy.
4. Students must maintain at least 90% attendance (Unless the student experiences extenuating circumstances, ie serious illness and hospitalization).
5. All 8 hours of service completed by the date of the trip.
6. 0 incidents involving weapons or drug possession.

Graduation:

Graduation will take place the second week in June. Students who do not qualify to take part in the graduation ceremony, will have their diploma presented to them in the principal's office. In order to take part in the graduation ceremony, students must fulfill the following:

1. Students must meet the promotion requirements set by the Chicago Board of Education and listed in detail in the promotion policy.
2. Students must not have more than 5 cumulative days of Out of School Suspension.
3. Students must not have more than 30 tardies.
4. Students must fulfill their 8 hours of service hours prior to the graduation ceremony.

Cell Phone Policy

- **Students are not allowed to have their cell-phones at any time during the day. Students must turn in their cell phones each morning to their teacher WITHOUT EXCEPTION.** The phone will be returned at the end of the day prior to dismissal.
- Any student that is found with a cell phone on their person during school hours will have the phone confiscated. It will only be given to a parent or guardian. There are no exceptions.

- Students who repeatedly are caught with a cell phone and do not follow the school's cell phone policy will be disciplined according to the student Code of Conduct.

Phone Message Policy

The instructional day will not be disrupted to take messages for individual students unless there is a serious emergency. Parents please make necessary arrangements with your child to minimize classroom/school wide interruptions. Please have transportation arrangements in place before the student arrives at school.

Prohibited items

The following items are not allowed in school. Teachers have been instructed to confiscate these articles and not return them except to a parent/guardian.

- Gum, candy, chips and beverages
- iPods, electronic devices, and other valuables.
- Toys, trading cards, etc.
- Hairspray, fragrances, make-up, and nail polish.
- Permanent markers
- White out
- Money (except when needed for school purchases)
- "Look-alike" or toy weapons

Birthday Celebrations

Acknowledging students' birthday is left to the discretion of the teacher and must not take away from the instructional program of the classroom.

Birthday parties are not allowed in school. Please do not send birthday cakes, cupcakes, or other treats to the school. To prevent serious injury to students with allergies, we ask your cooperation in this matter. You CANNOT distribute food to students during or after school.

School Contact Information

School Main Office
773-534-1650

School Fax #
773-534-1674

Carol Devens-Falk

Principal

Alexis Gonzales

Assistant Principal

Gina Silva

Office Clerk

Anna Antillon

Records Clerk

Lauren McKenna

School Counselor

Adriana Pineda

Bilingual Coach

Daniel J. Corkery
Escuela Primaria
Manual Escolar de Padres
2018-2019



2510 South Kildare
Chicago, IL 60623
773-534-1650
<http://www.corkery.cps.edu>

Misión

En asociación con miembros de la comunidad, padres de familia comprometidos e informados, y una comunidad de aprendizaje profesional, vamos a ofrecer un plan de estudios integral para satisfacer las necesidades individuales de todos los estudiantes en la preparación para la Universidad y la carrera.

Table of Contents

INFORMACIÓN DE JUNTAS Y VOLUNTARIOS

Comunicación Entre Casa y Escuela	24
Concilio Escolar Local	24
Concilio Asesor de Padres (NCLB)	24
Comité Asesor Bilingüe (BAC)	24
Padres Voluntarios	25

ACADEMICAS DEL ESTUDIANTE

Poliza de Promoción	25
Escala de Grados	25
Portal de Padres	26
Poliza de Tareas	26
Poliza de Libros	27
Poliza de Política Tecnológica	27
Premios Academicos	27

EXAMENES OBLIGATORIOS

NWEA / MAP	28
TRC/NWEA MATEMATICAS	28
ACCESS	28
Evaluación del Estado	28

COMUNICACIÓN DEL PROGRESO ACADEMICO DEL ESTUDIANTE

DIBELS / IDEL / TRC	28
Reporte de Progreso del Estudiante	28
Conferencias de Padres y Maestros	29
Comunicación Efectiva entre Padres y Maestros	29
Conferencias de Padres y Administradores	29

ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

Horario Escolar	29
-----------------	----

Ausencias	30
Tardanza	30
Salidas Temprano	30
<u>SEGURIDAD DEL ESTUDIANTE</u>	31
Seguridad	31
Visitantes	31
Entrada y Salida del Edificio	31
Seguridad de Trafico	31
Paseos Escolares	32
Practicass de Emergencia	32
Días de Emergencia o Cierre Temprano de la Escuela	32
Medicamentos	32
<u>IMPORTANTES FORMAS DE COMPLETAR</u>	33
Formas de emergencia	33
Formas Médicos	33
<u>POLIZA DEL ESTUDIANTES</u>	33
Código de Uniforme para el Estudiante	33
Código de Uniforme para Educación Física	34
Orientación de Estudiante	34
Normas de la Escuela	34-36
PBIS	36
Política de actividades del octavo grado	37-38
Poliza de Telefonos Celulares	38
Poliza de Mendaje de Teléfono	38
Articulos prohibidos	38
Celebraciones de Cumpleaños	39
<u>CONTACTOS DE INFORMACIÓN EN LA ESCUELA</u>	40

¡Bienvenidos al nuevo año escolar de la escuela Daniel J. Corkery! Nosotros trabajaremos para que nuestros estudiantes alcancen altos niveles en el proceso académico. Nuestra facultad y personal reconocen y valoran la importancia de la familia y el importante papel que desempeñan en el éxito académico de nuestros estudiantes. Damos la bienvenida y animamos a padres/guardianes legales hacerse miembros activos de la comunidad escolar. ¡Trabajaremos juntos este año para que estas metas sean un éxito!

Información de Juntas y Voluntarios

Comunicación Entre Casa y Escuela

El calendario mensual será distribuido a los estudiantes el día último del mes, para el siguiente mes. Todas las reuniones, eventos y otros temas estarán en el calendario escolar. El calendario también será puesto en la página de internet de la escuela.

Concilio Escolar Local (LSC)

Las juntas se llevarán a cabo durante el año escolar. El propósito de las juntas es trabajar juntos para el mejoramiento continuo de la escuela. Fechas y horarios serán anunciados en el calendario mensual.

Consejo Asesor de Padres (NCLB)

Las Juntas serán mensuales. El propósito de las juntas será:

- Informar a los padres sobre las leyes de Que Ningún Niño se Quede Atrás y el progreso de la escuela.
- Proveer un foro para los padres y discutir programas de entrenamiento y talleres para servir mejor a nuestros estudiantes.

Todos los padres son bienvenidos y les sugerimos que atiendan. Las juntas serán en inglés y español.

Comité Asesor Bilingüe (BAC)

Se requiere que cada escuela que esté implementando un Programa de Educación Bilingüe, establezca un Comité Asesor Bilingüe (BAC). El BAC es reconocido como un comité permanente del Concilio Escolar Local (LSC) y sirve para:

- Identificar y abordar las preocupaciones académicas y administrativas del programa de educación bilingüe.
- Entendimiento de la ejecución del programa de educación bilingüe en la escuela y mantener al día el progreso de estudiante en el programa.
- Dar voz a los padres de los estudiantes aprendiendo inglés en los asuntos escolares
- Recibir entrenamiento y talleres para servir mejor a nuestros estudiantes.

Todos los padres son bienvenidos y les sugerimos que atiendan. Las juntas serán en inglés y español.

Padres Voluntarios

Agradecemos y damos la bienvenida a los padres voluntarios. Los padres que deseen ser voluntarios en la escuela deben completar una solicitud a través de la página web de CPS. Se le notificará cuando se puede comenzar.

Una vez que ha sido aprobado:

- Inscribise cuando llegue y obtenga un pase voluntario
- Use su pase de voluntario en todo momento
- Vaya sólo al lugar en la que se le ha pedido ser voluntario
- No vaya a lugares no autorizados, incluyendo detrás del mostrador de la oficina
- No participe en conversaciones con los estudiantes a menos que se le pide que
- No se permite visitar otros salones
- Mantenga el profesionalismo en vestir y la conducta
- Firma y entregue su pase cuando salga

Académicas del Estudiante

Póliza de Promoción

Los Estándares de la Promoción de la Escuela de enseñanza primaria para estudiantes en el 3,6, y 8 Grado se puede encontrar en el Internet <http://cps.edu/Pages/Gettingtothenextgrade.aspx> . Copias de la póliza serán entregadas a familias el día de casa abierta.

Escala de Grados

La grafica de grados es utilizada para el promedio de los grados en cada semestre. Los estudiantes reciben una calificación en cada materia basado en la escala de

calificaciones siguiente:

A = 90% - 100%

B = 80% - 89%

C = 70% - 79%

D = 60% - 69%

F = Bajo de 60%

Portal de Padres

Los padres pueden ver los grados de sus hijos/as, en el portal de padres que se encuentra en www.cps.edu. Los padres deben registrarse para obtener acceso.

El valor sobre el trabajo de clase, proyectos, pruebas, cuestionarios, tareas y participación será explicado por el maestro durante el día de casa abierta.

Póliza de Tareas

De acuerdo con la póliza de tareas de las Escuelas Públicas de Chicago (CPS), los estudiantes tendrán tareas asignadas todos los días.

Kindergarten - 20 minutos al día.

Grados 1, 2, 3 - 30 minutos al día.

Grados 4, 5, 6 - 45 minutos al día.

Grados 7 y 8 - 90 minutos al día.

Los estudiantes deben leer independientemente durante 20 minutos cada día. El seguimiento se dejará a discreción del profesor.

Responsabilidad de los padres para hacer la tarea y el éxito académico:

- Proporcionarles el tiempo, espacio y tranquilidad a sus hijos para completar sus tareas diariamente.
- Supervisar la finalización de todas las tareas, revisarlas, corregirlas y regresarlas al profesor.
- Ayudar a los niños en el uso de recursos de la comunidad, como bibliotecas, que pueden ser útiles y ayudan al estudiante a completar sus tareas.
- Revisar el reporte de las calificaciones cada cinco semanas de cada periodo marcado.
- Ponerse en contacto con el profesor si existen problemas o preguntas sobre las tareas.

Póliza de Libros

Son considerados propiedad de la escuela y serán prestados a los estudiantes durante el año escolar. Se requerirán pagos por pérdida o defectos de los libros antes de entregar los registros a los padres de los estudiantes.

Póliza de Tecnológica

Tecnología- A los estudiantes de los grados 3-8 se les asigna una computadora portátil en cada clase. Se espera que los estudiantes sean responsables y respetuosos al usar las computadoras. Los estudiantes necesitan tener cuidado al manejar el equipo y tener acceso a Internet en la escuela. Todos los estudiantes y padres deben firmar un acuerdo de uso de tecnología antes de usar cualquier tecnología en la escuela. Los estudiantes recibirán una multa de \$ 35.00 por daños a su tecnología asignada.

Premios Académicos

Los estudiantes con alto rendimiento académico serán reconocidos durante el año.

Lista de Honor - Estudiantes con grados de A's y B's en todas las materias académicas serán reconocidos por su esfuerzo en una celebración donde los padres serán invitados a asistir. Los estudiantes que han estado en la lista de honor por los cuatro semestres recibirán un reconocimiento especial al final del año en la asamblea de premios.

La Lista de la Directora - Los estudiantes que obtienen una calificación de A en todas las materias calificarán. Serán reconocidos por sus esfuerzos en una celebración trimestral donde los padres serán invitados a asistir. Los estudiantes que han estado en el la lista de directora por los cuatro semestres recibirán un reconocimiento especial al final del año en la asamblea de premios.

Reconocimiento de Asistencia Perfecta

Parte de éxito académica del estudiante es asistiendo clases todo los días sin tardanzas. Los estudiantes que asisten a la escuela todos los días, sin tardanzas serán reconocidos regularmente y reciben premios e incentivos.

Exámenes Obligatorios

NWEA/MAP

Los estudiantes en los grados 2-8 toman esta prueba para determinar su progreso. Se dará una vez en el otoño al 6 ° grado, a mediados de invierno, y en la primavera en lectura y matemáticas para el 2 ° -8 °.

TRC / Lectura

Los estudiantes en los grados K-2 son evaluados por su maestro con este examen, y el progreso monitoreados regularmente durante todo el año, tanto en lectura como en matemáticas.

ACCESS

Los estudiantes que califican para los servicios bilingües son evaluados una vez al año para determinar sus niveles de competencia lingüística en inglés. Resultados de acceso determinan los servicios lingüísticos que recibirán los estudiantes.

Evaluación del estado

La Asociación para Evaluación de la Preparación Universitaria y Profesional evalúa la maestría de las estándares del CCSS de los estudiantes. Los grados 3-8 tomarán la evaluación PARCC en la primavera.

Progreso Académica del Estudiante

DIBELS/IDEL/TRC

Esto es un instrumento de evaluación utilizada para monitorear el progreso de los estudiantes en los grados K-2, en las áreas de Lectura y Matemáticas. Esta evaluación se lleva a cabo tres veces al año. Mide competencias fundamentales en lectura y matemáticas. Los maestros de los grados 3-8 pueden utilizar otro monitorización del progreso también.

Reporte de Progreso del Estudiante

Informes de progreso del estudiante será repartido después de cada cinco semanas. Ellos serán enviados a casa con los estudiantes. Todos los informes de progreso deben ser firmados y devuelto al maestro.

Conferencias de Maestros y Padres

Durante el año escolar las calificaciones serán entregadas en cada semestre. Para la primera y la tercera es un requisito que los padres vengan a la escuela a recogerlas en 14 de noviembre y 10 de abril.

Comunicación Efectiva de Padres y Maestros

Todos los padres están bienvenidos para conocer a los maestros para relacionarse y trabajar juntos para el éxito académico de su hijo/a.

Los padres pueden hacer una cita para conocer al maestro de su hijo/a del lunes a viernes. Los maestros compartirán su extensión de teléfono de la escuela. Animamos a los padres a dejar los números de teléfono de trabajo y correos electrónicos con los maestros para una comunicación efectiva.

Conferencias de Administradores

Los padres están invitados a reunirse con los administradores. El previo aviso se aprecia pero no es necesario. Tenga en cuenta que habrá momentos en que los administradores pueden no estar disponibles. Por favor deje su nombre y número de teléfono actual con la secretaria de la escuela y nos comunicaremos con usted dentro de 24 horas de su llamada.

Asistencia de los Estudiantes

Horario de Escuela

- 7:55** - Primer Campana
- 8:00** - Comienzo de clases
- 3:00** - Campana de salida

No hay supervisores disponibles para cuidar a los niños antes de las 7:50. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:00 PM todos los días a menos que participen en un programa después de la escuela. ¡SIN EXCEPCIONES! El no recoger a su hijo a tiempo puede resultar en la policía y / o participación de DCFS.

Horarios Pre-K: Éstos son determinados por los maestros y la administración, y se comunicarán a los padres al comienzo del año.

Ausencias

La asistencia diaria es esencial para el éxito en la escuela. Asistencia cuentan para el estado de prueba de nuestra escuela y puede tener un impacto dramático en el rendimiento estudiantil.

Si su hijo está muy enfermo, por favor déjelo en la casa. Sin embargo, usted debe hacer todo lo posible para traer a su hijo sano a la escuela todos los días, a tiempo.

Sólo hay 4 razones legítimas para una ausencia; enfermedad, festividad religiosa, emergencia familiar, o la muerte de un familiar directo. Los padres o guardián deben notificar a la oficina si el estudiante va a estar ausente de la escuela. Las llamadas telefónicas deben hacerse antes de las 9:30am el día de la ausencia del estudiante. A su regreso de su ausencia, el estudiante está obligado a proporcionar una nota firmada por un padre /guardián explicando la razón de estar ausente, la fecha de la ausencia y la firma del padre.

Tardanzas

El día escolar comienza a las 8:00 am. Los estudiantes que no entran en el edificio con su maestro son considerados tarde. Tardanza cuenta contra la asistencia del estudiante en la escuela.

Los estudiantes con tardanzas excesivas constituyen una violación del Grupo 1-6 en el Código de Conducta del Estudiante implementado por las CPS y la escuela Daniel J. Corkery.

Intervenciones y las consecuencias se llevará a cabo de acuerdo a las pautas establecidas en el Código de Conducta del Estudiante y un plan de asistencia se recomendará.

Salidas Temprano

Para evitar que los estudiantes pierdan tiempo de instrucción debido a una salida temprana de la escuela, le pedimos que programe citas para después del horario escolar. Los estudiantes solamente se entregarán a un padre o tutor legal, u otro adulto autorizado, con la demostración de la identificación.

Seguridad del Estudiante

Seguridad

La seguridad de los estudiantes es una prioridad en nuestra escuela por esta razón le pedimos que:

Visitantes

- Todos los visitantes del edificio entran y salen a través de las puertas principales de la escuela.
- Los visitantes deben indicar su razón para visitar la escuela en el escritorio de seguridad y firmar en el libro de visitas en la oficina.
- Con el fin de satisfacer las necesidades de los padres con eficacia, **le pedimos que los padres hagan una cita con los maestros y administradores antes de visitar la escuela.**
- Para minimizar las interrupciones en el programa de instrucción de la escuela, los padres no se les permite traer objetos o recuperar los elementos de los estudiantes durante el día escolar. Por favor asegúrese de que los estudiantes lleguen a la escuela preparados para la escuela.

Entrada y Salida del Edificio

- Estudiantes en grados 6 - 8 usan la puerta norte para entrar y salir del edificio.
- Estudiantes en los grados 2-5 usan la puerta sur para entrar y salir del edificio.
- Los estudiantes en los grados K-1 entrarán por la puerta sur 5 cerca del gimnasio, y saldrán del edificio usando la puerta sur 5.

Seguridad de Tráfico

Para la seguridad de nuestros estudiantes, padres y maestros favor de seguir las leyes de tráfico estabilizadas por la ciudad de Chicago.

- **No es permitido estacionar su carro frente a la escuela durante horas de escuela de 7:30-3:30 p.m.**
- Recoger/dejar a estudiantes en la orilla de la curva frente de la escuela, no es permitido durante la hora de entrada/salida escolar.
- No entre en el estacionamiento de la facultad en cualquier momento.

- Manténgase en la banqueta al salir de la zona este, cerca del estacionamiento.

Paseos Escolares

- Los paseos escolares son una extensión de la instrucción que refuerza, mejora o enriquece el aprendizaje en el salón. Todos los estudiantes deben participar.
- Un carta de permiso se envía con instrucciones muy específicas y debe ser firmada por el padre/guardián antes de que el estudiante que asiste el paseo.
- La escuela reserva el derecho de excluir a estudiantes del paseo por razones de seguridad.

Prácticas de Emergencia

- Precauciones son tomadas para la seguridad y la protección de cada estudiante durante el día escolar.
- Mensualmente hay prácticas de fuego, tornado, seguridad. Y evacuaciones de autobús para la seguridad de los estudiantes.

Días de Emergencia o Cierre Temprano de la Escuela

El Consejo de Educación de Chicago solo tiene la autorización de cerrar las escuelas durante el mal tiempo o en caso de emergencia. Información sobre el cierre de escuelas son anunciados en las estaciones de radio WBBM, WGN, y WBEZ.

Medicamentos

El personal de la escuela está prohibido dar medicinas a los estudiantes.

Si su hijo necesita medicamento regular, es la responsabilidad de padre/guardián que el medicamento sea disponible en la oficina como es necesario. Arreglos serán hechos para estas circunstancias.

En algunas circunstancias, los estudiantes con asma pueden ser autorizados a llevar sus inhaladores para auto-administrar sus medicamentos. Los padres deben dar su autorización por escrito.

Este año los padres tienen que completar un formulario por cada estudiante que tengan alergias a comidas. La escuela estará vigilando el desayuno y almuerzo servido a estudiantes identificados con alergias a comidas. Por favor de recoger y completar el formulario en la oficina.

Importantes Formas de Completar

Formas de Emergencia

Esta forma será enviada a casa en el comienzo de cada semestre. Por favor llene la forma dando el número de teléfono de su trabajo o donde se le puede localizar en caso de emergencia. Si cambia de número de teléfono o dirección, favor de notificar a la escuela **inmediatamente**.

Formas Médicas

Por el estado de Illinois los exámenes de salud física debe ser completado dentro de un año antes de la entrada en CPS Pre-K, K, 6° o 9°, y cualquier estudiante que entran por primera vez. Examen dental se debe proporcionar a los estudiantes que entran en Pre-K por 10/13/17. Los estudiantes de K, segundo, o 6° grado antes de 05/15/18. Examen de la vista para los estudiantes entrando en el estado de Illinois por primera vez en cualquier nivel de grado, y entrando en el kinder. Los formularios pueden ser recogidos en la oficina o están disponibles en el consultorio del médico. Los estudiantes que no cumplan con este requisito serán excluidos de la escuela. Exámenes deben ser completado por el inicio del año escolar.

Póliza del Estudiante

Código de Uniforme para el Estudiante

El código de vestimenta de Corkery es una regla de la escuela y se aplica estrictamente. Los estudiantes deben estar en uniforme todos los días sin excepción. No usar el uniforme resultará en un estudiante que se da una camisa de "préstamo" y una detención Los uniformes son:

Grados K-5

- Pantalones/faldas o pantalones largos azul marino y camisa blanca con cuello o la camiseta Corkery.

Grados 6-8

- Pantalones cortos o largos/ faldas de color caqui y polo de la Escuela Media de Corkery o la camiseta Corkery para los grados 6-8. (No se permite pantalones de spandex o ropa ajustada)
- No se permiten aretes y cadenas pesadas , y cualquier otro accesorio que puede suponer un peligro para los estudiantes.
- Los sombreros/gorras no se pueden usar en la escuela en cualquier momento.
- Sudaderas no se les permite ser usados en cualquier momento.

Código de Uniforme para Educación Física

Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para las actividades en la clase de gimnasia. Los estudiantes deben usar zapatos de gimnasia y su uniforme escolar, la camiseta de la Escuela Corkery, una camiseta blanca, Corkery pantalones de gimnasio o los sweatpants de Corkery.

Orientación de Estudiante

Todos los estudiantes asistirán a la orientación en los primeros días de clase; reglas de la escuela, las pólizas, las normas y el código de conducta del estudiante serán revisados. Las normas generales de la escuela también están disponibles en las agendas de los estudiantes.

Normas de la Escuela

Con el fin de mantener un ambiente seguro y ordenado, y para maximizar la calidad y la cantidad de minutos de instrucción en la escuela, los estudiantes deben seguir las normas de la escuela.

Normas del Salón

- Los estudiantes deben venir preparados para las clases con los útiles escolares y la tarea completada diaria.
- Los estudiantes deben escribir las tareas y proyectos asignados en su agenda del estudiante todos los días.
- Los estudiantes deben tratarse unos a otros y su maestro con respeto en todo momento.
- El juego rudo y la lucha no está permitido en cualquier parte de la escuela.
- Los estudiantes tienen que levantar la mano en silencio cuando se necesita la ayuda de su maestro.
- Los estudiantes deben seguir las rutinas y las normas indicados por su maestro.
- Los estudiantes son responsables por el pago de los libros dañados o perdidos que son utilizados por ellos durante el año escolar.

- Los estudiantes y profesores deben parar y escuchar con respeto anuncios de la mañana.

Normas en la Asamblea

- Siéntese tranquilamente en sus asientos asignados.
- Sea cortés, mostrar respeto y aprecio: cualquier tipo de interrupción durante una presentación no se permitirá. Estudiantes que no sigan las reglas se sacaran de la asamblea.
- Guarden sus aplausos hasta el final de cada presentación.
- Artistas que están esperando en el pasillo o en la cafetería deben hacerlo en voz baja, para no interrumpir el programa que tendrá lugar en el escenario.

Normas del Baño

- Un estudiante será asignado para revisar el baño antes de entrar al baño y de nuevo una vez que la clase ha terminado de usar el baño. Este estudiante debe reportar todo lo que no es, para el maestro.
- Sólo cinco estudiantes a la vez se permitiera en el baño en todo momento.
- Los estudiantes deben entrar al baño en silencio y lavarse las manos antes de salir.
- Los estudiantes deben salir del baño inmediatamente.
- Artículos del baño deben ser utilizados adecuadamente y que no utilizados para cometer actos de vandalismo al baño.

Normas en la Cafetería

- Los estudiantes deben obedecer todas las instrucciones dadas por los supervisores en todo momento.
- Entre la cafetería caminando en filas ordenadas.
- Los estudiantes deben sentarse en sus mesas asignadas y permanecer sentados durante todo el período de almuerzo.
- Los estudiantes deben hablar el uno al otro con respeto y en voz baja, utilizando un lenguaje apropiado en todo momento.
- Los estudiantes tienen que levantar la mano para recibir el permiso del supervisor para salir de sus asientos por cualquier razón.
- Los estudiantes no se les permite compartir su almuerzo o pasar comida unos a otros.
- Patatas fritas y bebidas gaseosas (refrescos) no se permiten en la escuela.

Normas en Patio de recreo / receso

- Los estudiantes deben permanecer en la escuela, una vez que llegan a la escuela.
- Alimentos o bebidas abiertas no se permiten en la escuela.
- Los estudiantes deben hablar con los demás con respeto, utilizando un lenguaje apropiado en todo momento.
- Los estudiantes deben jugar en el equipo de manera adecuada y segura.
- Los estudiantes no deben participar en juegos excesivamente toscos o comportamientos peligrosos.
- Los estudiantes deben alinearse en sus áreas asignadas al sonido del silbato.
- Los estudiantes deben entrar al edificio con su maestro en una manera ordenada.
- Los estudiantes no pueden tener teléfonos celulares durante el recreo. Los teléfonos serán confiscados de acuerdo con la póliza escolar.

Normas Recibidor

- Los estudiantes deben caminar tranquilamente en el pasillo.
- Los estudiantes tienen que cambiar de clase tranquilamente y ordenadamente.
- Las clases deben caminar en una línea tranquila, al lado derecho o izquierdo del pasillo, dejando el centro del pasillo claro.
- Al salir del salón de clases, los estudiantes deben firmar a la salida y tener una pareja y pase todo el tiempo.

Los estudiantes que no cumplan con las normas serán sancionados de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante. El Código de Conducta del Estudiante se aplicara de acuerdo a la ley y se distribuirá a los padres durante la casa abierta.

PBIS

Con el fin de enseñar y reforzar el comportamiento positivo, hemos implementado PBIS en nuestra escuela. PBIS significa Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo. Hemos adoptado un compromiso para poner de relieve los cuatro comportamientos que queremos que nuestros estudiantes demuestran.

La Promesa de Corkery:

Seré Respetuoso
Seré Responsable
Estaré Preparado
Estaré Seguro

- Todos los días los estudiantes se les enseña un comportamiento positivo.

- Los maestros dan boletos de "Caught Being Good" cuando ven a los estudiantes demostrar un comportamiento positivo.
- Los estudiantes pueden usar sus boletos para participar en una actividad mensual "Fun Friday" y / o un sorteo semanal de pequeños premios.
- Cada semana una clase en la escuela primaria, intermedia y secundaria se le da el premio "Flying Cougar" para el comportamiento positivo mostrado por toda la clase.

Poliza de actividades del octavo grado

El 8vo grado es un año importante en su educación, y muchos acontecimientos ocurren para reconocer sus logros. Estos eventos están destinados a ser una recompensa por un año escolar exitoso. Esta carta describe los requisitos que todos los estudiantes deberán cumplir para poder participar en estos eventos importantes y de celebración. Lea atentamente el contrato y firme, reconociendo que lo ha leído y entendido. Si tiene alguna pregunta, por favor consulte a la directora o la subdirectora. Su hijo/a no puede participar en actividades del octavo grado hasta que haya firmado el acuerdo.

Viaje Para Celebrar Graduación de Octavo Grado:

En la primavera, los estudiantes tomarán un viaje para celebrar su exitosa finalización del 8vo grado. Históricamente este viaje es al centro de Chicago. El costo del viaje puede ser compensado por la recaudación de fondos. Los reembolsos NO se otorgarán a los estudiantes si no cumplen con los criterios, ya que los pagos iniciales de los viajes se deben con bastante antelación y no son reembolsables a la escuela. Este viaje es para estudiantes que completan con éxito su 8vo grado. Los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios para calificar para este viaje de fin de año:

1. Los estudiantes deben tener 0 suspensiones fuera de la escuela.
2. Los estudiantes no deben tener más de 2 días acumulativos de suspensiones en la escuela.
3. Los estudiantes no deben tener más de 15 días de retraso.
4. Los estudiantes deben mantener por lo menos el 90% de asistencia (A menos que el estudiante experimente circunstancias atenuantes, es decir, enfermedad grave y hospitalización).
5. Todas las 8 horas de servicio completadas por la fecha del viaje.
6. 0 incidentes que impliquen armas o posesión de drogas.

Graduación:

La graduación se llevará a cabo la segunda semana de junio. Los estudiantes que no califiquen para tomar parte en la ceremonia de graduación, tendrán su diploma

presentado a ellos en la oficina de la directora. Para participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes deben cumplir lo siguiente:

1. Los estudiantes deben cumplir con los requisitos de promoción establecidos por la Junta de Educación de Chicago y enumerados en detalle en la política de promoción.
2. Los estudiantes no deben tener más de 5 días acumulativos de suspensión fuera de la escuela.
3. Los estudiantes no deben tener más de 30 tardanzas.
4. Los estudiantes deben cumplir sus 8 horas de servicio antes de la ceremonia de graduación.

Póliza de los Teléfonos Celulares

El uso de teléfonos celulares es prohibido durante el tiempo de instrucción.

- Los estudiantes no pueden tener su teléfono celular en cualquier momento durante el día. Los estudiantes deben entregar sus teléfonos celulares cada mañana a su maestro sin excepción. El teléfono será devuelto al final del día antes de la salida.
- Cualquier estudiante que se encuentra con un teléfono celular en su persona durante el horario escolar tendrá el teléfono confiscado. Sólo se puede devolver a un padre o guardián. No hay excepciones.
- Los estudiantes que repetidamente se les encuentra con un teléfono celular y no siguen la póliza del teléfono celular de la escuela serán disciplinados de acuerdo con el Código de Conducta del estudiante.

Póliza de Mensaje de Teléfono

El día de instrucción no será interrumpida para llevar los mensajes a los estudiantes individuales a menos que exista una grave situación de emergencia. Padres, por favor de hacer los arreglos necesarios con su hijo para reducir al mínimo las interrupciones de salón/escuela. Por favor tenga arreglos de transporte en el lugar antes de que el estudiante llegue a la escuela. Por favor tenga arreglos de transporte en el lugar antes de que el estudiante llegue a la escuela.

Artículos prohibidos

Los siguientes artículos no están permitidos en la escuela. Los maestros han recibido instrucciones de confiscar estos artículos y no devolverlos a excepción de uno de los padres / guardianes.

- Goma, dulces, papas fritas y refrescos
- iPods, aparatos electrónicos y otros objetos de valor.

- Juguetes, cromos, etc .
- Hairspray para el cabello, fragancias, maquillaje y esmalte de uñas.
- Marcadores permanentes
- El dinero (excepto cuando sea necesario para las compras escolares)
- Armas o juguetes parecidos de arma

Celebración de Cumpleaños

Reconocimiento de cumpleaños de los estudiantes es la discreción del maestro y no es permitido interrumpir la instrucción educativa de la clase.

Fiestas de cumpleaños no son permitidos en la escuela. Pastel de cumpleaños, cupcakes, o otras golosinas no son permitidos en la escuela. Para evitar daño grave a los estudiantes con alergias, le pedimos su cooperación en este asunto.

NO PUEDE distribuir comida o otras golosinas a los estudiantes durante o después de la escuela.

Contactos de Información en la Escuela

Oficina de Escuela Numero Fax
773-534-1650 773-534-1674

Carol Devens-Falk

Directora

Alexis Gonzales

Sub- Directora

Gina Silva

Secretaria de Oficina

Ana Antillon

Secretaria de Documentos

Lauren McKenna

Consejera de la Escuela

Adriana Pineda

Maestra Bilingüe Principal

Parent Handbook Agreement Form

We, the student and parent/guardian, verify by signing on the appropriate spaces below that we have read, understand, and agree to follow and to be held accountable to the rules, policies, procedures, and other information provided in the Corkery Parent Handbook for 2018-2019 school year.

Parent/Guardian Name: _____ (Please print)

Parent/Guardian Signature _____ Date: _____

Child #1 _____ Grade/Room _____

Child #2 _____ Grade/Room _____

Child #3 _____ Grade/Room _____

Formulario de Acuerdo del Manual Para Padres

Nosotros, el estudiante y el padre / guardián, verificamos firmando en los espacios apropiados debajo que hemos leído, comprendido y acordado seguir y ser responsable ante las reglas, políticas, procedimientos y otra información proporcionada en el Manual de Padres de Corkery para el año escolar 2018-2019.

Nombre del Padre / Tutor: _____

Firma del padre / tutor _____ Fecha: _____

Niño # 1 _____ Grado / Salón _____

Niño # 2 _____ Grado / Salón _____

Niño # 3 _____ Grado / Salón _____

